



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Rad: 2025-I- 5733

Fecha: 10-07-2025

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
(VALLE DEL CAUCA)**

CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría General Fecha 10 de julio de 2025. Rad: 2025-I-5732.

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
1	Profesional	Ingeniera industrial y/o afines	Prestar los servicios profesionales en la planeación estratégica y formulación de proyectos de la secretaria general.
1	Asistencial	Bachiller, técnico o tecnólogo en cualquiera de sus modalidades en áreas de conocimiento.	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la secretaria general del municipio de Jamundí, para brindar apoyo general en gestiones administrativas del despacho.

Atentamente,


NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO
Secretario de Gestión Institucional.

Proyecto: Liliana Gómez. Auxiliar Administrativo
Reviso: Vanessa Mosquera - Profesional Universitario 2.

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO

Dirección: Cra 10 Calle 10 Esquina Teléfono: (57) +2 5190969
Correo electrónico: secretaria. gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co